

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «САВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

01.09.2026

№ 490/1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников МАОУ «Савинская средняя школа».

И.о.директора



А.Л.Онянова

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора школы
А.Л.Онянова
(подпись) (И.О.Фамилия)
УТВЕРЖДЕНО

приказом

МАОУ «Савинская средняя школа»

от 01.09.2026 № 490/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников МАОУ «Савинская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об родительском контроле за организацией и качеством питания учащихся МАОУ «Савинская средняя школа»; (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников родительского контроля за организацией и качеством питания учащихся.

1.2. Настоящее Положение принимается МАОУ «Савинская средняя школа» (далее - Учреждение) в целях:

- улучшения организации питания обучающихся и воспитанников в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования;
- предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей человека от 18.05.2020г. (далее - Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Положение утверждается приказом директора образовательной организации.

1.5. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) учащихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников (далее - Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены учащимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания учащихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее - План (график) мероприятий). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п.п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и воспитанников, родителей (законных представителей).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола или акта. Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения ответственному за организацию питания в Учреждении.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся в Журнал посещения родительского контроля.

Протоколы/ акты, журнал хранится в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на заседании Совета школы и могут являться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) организатора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся и воспитанников.

3.2. В состав комиссии входит не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников Учреждения, представитель

учреждения.

3.3. Родители (законные представители) учащихся включаются в состав Комиссии на основании рекомендаций Совета школы (членами Комиссии могут быть как непосредственно члены Совета школы, так и родители (законные представители) обучающихся и воспитанников, не являющиеся членами Совета школы).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся и воспитанников;
- получать от заведующей производством столовой, медицинского работника, ответственного за питание обучающихся и воспитанников Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника и ответственного за питание обучающихся и воспитанников по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективная;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся и воспитанников.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

3.11. При осуществлении родительского контроля за организацией питания учащихся формируется следующие документы:

- Положение об родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников МАОУ «Савинская средняя школа»;
- приказ директора школы об утверждении Положения об родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ «Савинская средняя школа»;
- приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников;

- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников;
- протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией питания учащихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

4.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Настоящее Положение размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.