

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «САВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

**28.08.2026**

**№ 437**

**Об организации горячего питания обучающихся  
в МАОУ «Савинская средняя школа»  
на 2026 -2027 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020 года по реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях, в соответствии с Федеральным законом от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. №308-ПК «Об образовании в Пермском крае», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020 № 26-01-06-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 08.10.2021 №26-01-06-996 «О мониторинге организации питания обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций Пермского края», приказом управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 16.01.2024 г., № 11/1 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Пермского муниципального округа» Пермского края, от 28.11.2025 № 393 «Об утверждении стоимости питания», протоколом №1 от 26.08.2025 г. общего собрания, с учётом мнения совета родителей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить приказ от 28.08.2025 № 447 «Об организации горячего питания обучающихся в МАОУ «Савинская средняя школа на 2025 -2026 учебный год».
2. Утвердить график представления питания обучающихся на 2026-2027 учебный год (Приложение 1);
3. Режим работы пищеблока по приему пищи с 08.30 до 15.30 часов.
4. Назначить Халдину И.О., социального педагога, ответственной за:
  - организацию питания, в т.ч. обучающихся категории многодетные малоимущие, малоимущие;
  - предоставление своевременной отчетности по организации питания обучающихся в управление образования администрации Пермского муниципального района.

- контроль работы классных руководителей по организации питания обучающихся, в т.ч. ведение табеля, контроль справок категории многодетные малоимущие, малоимущие;

- формированию навыков и культуры здорового питания;

- профилактике алиментарно-зависимых пищевых отраслей и инфекционных заболеваний.

5. Возложить ответственность на классных руководителей с 5 по 11 класс за:

-обеспечение 100% охвата обучающихся горячим питанием;

-сопровождение детей в столовую в соответствии с графиком питания (присутствует при приеме пищи и обеспечение порядка, заполнение журнала заявок и табеля;

-проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;

-проведение классного родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;

- жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой;

- ведение ведомостей по питанию.

6. Халдиной И.О., социальному педагогу:

-организовать посещение столовой представителями комиссии по контролю питания с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;

-систематически размещать информацию об организации питания в школьной столовой на стенде и сайте школы;

-организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять систематический контроль работы пищеблока и качества предлагаемых блюд;

7.Валишевой Ю.Ф., заместителю директора по АХЧ, контролировать:

-проведение контрольных мероприятий за качеством предоставления питания;

-санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;

-исправность технологического оборудования;

-применение разрешенной к использованию посуды и мебели;

8. Зенковой Н.С., заместителю директора по ВР, направлять в МКУ «Центр развития образования Пермского муниципального округа»:

- информацию о проводимых мероприятиях по контролю и организации питания обучающихся и качеству предоставления питания – 2 раза в год: до 20 января и до 10 июня текущего года, согласно приложению 2;

9. Колеговой М.С., заместителю директора по УВР:

- ежеквартально размещать в единой информационно-аналитической системе «Монитор» <http://edueias.iro.perm.ru> информацию по охвату горячим питанием обучающихся (в том числе бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов) в срок до 10 числа, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу;

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора  
ВЕРНО



А.Л.Онянова

**График представления питания обучающихся**

| <b>№ п/п</b> | <b>Время</b> | <b>Класс</b>                            | <b>Вид<br/>горячего<br/>питания</b> |
|--------------|--------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|
| 1            | 8.55         | СКК                                     | Завтрак                             |
| 2            | 9.50         | 1а, 1б, 3а, 3б, 3в,                     | Обед                                |
| 3            | 10.55        | 5а, 5б, 5в, 7а, 7б,                     | Обед                                |
| 4            | 12.00        | 9а, 9б, 9в, 10, 11,<br>СКК              | Обед                                |
| 5            | 12.55        | Обед ГПД                                |                                     |
| 6            | 13.50        | 2а, 2б, 2в, 4а, 4б, 4в                  | Обед                                |
| 7            | 14.40        | 6а, 6б, 6в, 8а, 8б, 8в ,<br>полдник ГПД | Обед                                |