

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «САВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

28.08.2026

№ 439/1

Об организации питания воспитанников в 2026/27 учебном году

На основании пункта 15 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 года, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Приказом Минздравсоцразвития России №213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Уставом МАОУ «Савинская средняя школа», положения об организации питания воспитанников МАОУ «Савинская средняя школа» от 28.11.2025 № 393, постановления администрации ПМО Пермского края от 30.12.2025 № 299-2025-01-05. С-693, с целью создания оптимальных условий для организации полноценного здорового питания воспитанников в детских садах, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026/27 учебном году в дни работы МАОУ «Савинская средняя школа» структурных подразделений детский сад «Созвездие», детский сад «Филиппок» питание воспитанников в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.4282-26 и двухнедельным основным (организованным) меню, а также индивидуальными меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании (при наличии медицинских заключений).

2. Утвердить:

- основное (организованное) меню для воспитанников 1,5 –3 лет (СП «Филиппок»);
- основное (организованное) меню для обучающихся 3–7 лет (СП «Филиппок»);
- основное (организованное) меню для воспитанников 1,5 –3 лет (СП «Созвездие»);
- основное (организованное) меню для обучающихся 3–7 лет (СП «Созвездие»);

3. Утвердить графики выдачи и получения блюд на пищеблоке и режимы дня в группах, график кипячения и выдачи питьевой воды в группы.

4. Воспитателям групп:

- своевременно представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (до 12ч накануне) об отсутствии воспитанника в детском саду, количестве дней отсутствия;
- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового и сбалансированного питания детей.

5. Ответственному за организацию питания:

- следить за соблюдением СанПиНа и других законодательных актов в сфере общественного питания;
- осуществлять регулярный контроль за организацией питания воспитанников, в том числе за работой бракеражных комиссий;
- вести табеля учета приемов горячей пищи воспитанниками по установленной форме;
- ежеквартально составлять и представлять отчетность о получении горячего питания воспитанниками;

6. Главному бухгалтеру:

- обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников;
- осуществлять контроль использования в полном объеме поступающих родительских средств на питание воспитанников.

7. Секретарю Вотиновой К.В. в срок до 01.09.2026 ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и на официальном сайте учреждения во вкладке «Дошкольное образование».

8. Организовать питание в соответствии с договором ИП Протасова А.А.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Фистину И.В.

И.о.директора



А.Л.Онянова

С приказом ознакомлены:

 /Фистина И.В./

 /Вотинова К.В./

Приложение 1
к приказу МАОУ «Савинская средняя
школа» структурные подразделения
детский сад «Созвездие», детский сад
«Филиппок»

от 28.08.2026 № 439/1

Меню приготавливаемых блюд

Приложение 2 к приказу МАОУ
«Савинская средняя школа»
структурные подразделения детский
сад «Созвездие», детский сад
«Филиппок»

от 28.08.2026 № 439/1

Меню приготавливаемых блюд