

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «САВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ВЫПИСКА ИЗ П Р И К А ЗА

28.08.2026

№ 438

**Об организации общественного контроля
за питанием обучающихся**

МАОУ «Савинская средняя школа»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020 года по реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях, в соответствии с Федеральным законом от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. №308-ПК «Об образовании в Пермском крае», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020 № 26-01-06-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 08.10.2021 №26-01-06-996 «О мониторинге организации питания обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций Пермского края», приказа управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 16.01.2024 г. № 11/1 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Пермского муниципального округа Пермского края», от 28.11.2025 № 393 «Об утверждении стоимости питания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ № 448 от 28.08.2025 г. «Об организации общественного контроля за питанием обучающихся МАОУ «Савинская средняя школа»
2. Утвердить состав общественной комиссии по организации контроля за питанием в МАОУ «Савинская средняя школа»:

Председатель комиссии – Зенкова Н.С.-заместитель директора по ВР;
с/п «Соколовская школа» - Десяткова Л.П.

от родительской общественности: по согласованию
от педагогических работников – по согласованию
от обучающихся 11 класса –по согласованию

3. Утвердить план проведения проверок общественной комиссией по организации контроля в МАОУ «Савинская средняя школа» на 2026-2027 год (приложение 1)

4. Утвердить сроки отчета общественной комиссии по организации контроля за питанием в МАОУ «Савинская средняя школа» один раз в полугодие.
5. При проведении проверок использовать примерную программу контроля за организацией питания, приложение 2.
6. Результаты проверок оформлять актом.
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР на Колегову М.С.

И.о.директора
ВЕРНО



А.Л.Онянова

1	Составление плана питания на учебный год	1 раз в полугодие	Число подписей
2	Составление меню на учебный год	май	
3	Составление меню на учебный год	декабрь	
4	Составление меню на учебный год	1 раз в квартал	Число подписей
5	Составление меню на учебный год	март, июнь, сентябрь	
6	Составление меню на учебный год	декабрь	
7	Составление меню на учебный год	Апрель	Число подписей
8	Составление меню на учебный год	1 раз в квартал	Число подписей
9	Составление меню на учебный год	март, июнь, сентябрь	Число подписей
10	Составление меню на учебный год	декабрь	Число подписей

ПЛАН

**Проведения проверок общественной комиссией по организации контроля за
питанием в МАОУ «Савинская средняя школа»**

на 2026 -2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Составление плана работы на 2026 год	До 31.08.2026	Общественная комиссия
2	Уточнение списков обучающихся освобожденных от оплаты за питание	До 19.09.2026	Классные руководители, социальный педагог
3	Проведение бесед с учащимися, получающими бесплатное и льготное питание, о порядке получения бесплатного питания, о бережном отношении к продуктам питания	1 раз в полугодие май декабрь	Члены комиссии
4	Проверка работы пищеблока (согласно программе проведения проверок)	1 раз в квартал март, июнь, сентябрь, декабрь	Члены комиссии
5	Проведение бесед с обучающимися 1-11 классов «Профилактика кишечной инфекции»	Апрель	Классные руководители
6	Соблюдение правил личной гигиены обучающимися	ежедневно	Дежурный администратор
7	Заседание общественной комиссии по питанию.: - контрольное взвешивание блюд приготовленных для реализации через буфет;	1 раз в квартал март, июнь, сентябрь, декабрь	Члены комиссии 10 февраля 10 апреля

	- ассортимент буфетной продукции, цены; - обеспечение горячим и поддерживающим питанием учащихся 1-11 классов.		
8	Проведение анкетирования среди обучающихся 1-11 классов «Оценка работы школьной столовой»	апрель	Классные руководители
9	Заседание общественной комиссии по питанию. Отчет общественной комиссии по питанию о проделанной работе за 2024 г.	Декабрь май	Члены комиссии

1.	Наличие в складском помещении журнала пищевой продукции и продовольственного сырья.	
2.	Наличие сопроводительных документов на поступающие продукты питания: маркировка, накладная с указанием даты изготовления, срока реализации, количества, удостоверяющие безопасность качества продукции (декларация, сертификат или свидетельство т.д., регистрации).	
3.	Сопроводительные документы хранятся до полной реализации продуктов.	
4.	Наличие в договорах на поставку продуктов питания условий транспортировки, хранения, требования к качеству поставленного продукта.	
5.	Соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов по журналу бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья. Наличие отметки о полной реализации продукта до конечного срока реализации.	
6.	Соблюдение условий хранения скоропортящихся продуктов в соответствии с требованиями сопроводительных документов, маркировки.	
7.	Ежедневное ведение журнала контроля температурного режима холодильного оборудования. Наличие в складском помещении термометра и гигрометра. Соответствие показаний термометров записям в соответствующем журнале.	
8.	Хранение сыпучих продуктов и овощей в таре на стеллажах на расстоянии не менее 15 см от пола.	
9.	Столовая обеспечена фаянсовой, фарфоровой или стеклянной столовой посудой без сколов и трещин.	

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА
проведения проверок организации питания
в образовательных организациях с участием родительской
общественности

на 2025 -2026 учебный год

№ п/п	Позиции	Отметка по итогам проверки
1.	Ежедневное ведение бракеражного журнала пищевых продуктов и продовольственного сырья	
2.	Наличие сопроводительных документов на поступающие продукты питания: маркировка, накладная с указанием даты выработки, срока реализации, документы, удостоверяющие безопасность качества продуктов (декларация, сертификат или свидетельство гос. регистрации) *сопроводительные документы хранятся до полной реализации продуктов	
3.	Наличие в договорах на поставку продуктов питания условий транспортировки, хранения, требования к качеству поставляемых продуктов.	
4.	Соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов по журналу бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья. Наличие отметки о полной реализации продукта до конечного срока реализации	
5.	Соблюдение условий хранения скоропортящихся продуктов в соответствии с требованиями сопроводительных документов, маркировки	
6.	Ежедневное ведение журнала контроля температурного режима холодильного оборудования. Наличие в складском помещении термометра и гигрометра Соответствие показаний термометров записям в соответствующем журнале	
7.	Хранение сыпучих продуктов и овощей в таре на стеллажах на расстоянии не менее 15 см от пола	
8.	Столовая обеспечена фаянсовой, фарфоровой или стеклянной столовой посудой без сколов и трещин	

9.	Пищевые отходы собирают в промаркированные емкости с крышками, которые очищаются при их заполнении не более чем на 2/3	
10.	Кухня и подсобные помещения содержатся в порядке и чистоте	
11.	Фактический рацион соответствуют примерному 10-дневному меню, согласованное с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю	
12.	Осуществляется контроль правильности закладки продуктов, что подтверждается записями в соответствующем журнале	
13.	Ежедневно ведется бракеражный журнал результатов оценки готовых блюд: выдача готовой пищи допускается только после снятия пробы, срок реализации готового блюда после снятия пробы не более 2 ч, осуществляется контроль выхода порционных блюд	
14.	В рационе отсутствуют продукты, запрещенные в детском питании: карамель, газированные напитки, непакетированные соки, салаты с майонезом, кондитерские изделия с кремом	
15.	Наличие договора с учреждениями Роспотребнадзора о проведении лабораторных и визуальных проверок	
16.	Обеспечение свободного доступа к питьевой воде в течение всего учебного дня. Наличие документов, подтверждающих качество и безопасность бутилированной воды/ воды из питьевых фонтанчиков	
17.	Наличие промаркированных подносов для чистой и использованной посуды	
18.	Наличие внутренней отделки помещений пищеблока (полы, стены, потолки), допускающей проведение уборки влажным способом с применением дезинфицирующих средств	
19.	Наличие маркировки на производственном инвентаре, оборудовании пищеблока	
20.	Использование инвентаря, оборудования на пищеблоке в соответствии с маркировкой	
21.	Использование деформированной кухонной и столовой посуды, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью; столовые приборы из алюминия; разделочные доски из пластмассы и прессованной фанеры; разделочные доски и мелкий деревянный инвентарь с трещинами и механическими повреждениями	
22.	Соблюдение правил мытья кухонной посуды	

23.	Соблюдение правил мытья столовой посуды	
24.	Использование моющих, чистящих и дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по их применению	
25.	Соответствие фактического рациона питания утвержденному примерному меню	
26.	Наличие в обеденном зале утвержденного руководителем образовательного учреждения меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий	
27.	Организация дополнительного питания обучающихся через буфеты образовательных учреждений, которые предназначены для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке	
28.	Полнота и своевременность заполнения документации по питанию:	
	журнал бракеража готовой продукции	
	журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья	
	журнал здоровья сотрудников	
	журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд	
	журнал учета температурного режима холодильного оборудования	
	ведомость контроля за рационом питания	
29.	Наличие актов технической исправности теплового, холодильного оборудования на пищеблоке	
30.	Наличие во всех холодильных установках контрольных термометров	
31.	Соблюдение температурного режима хранения скоропортящихся продуктов	
32.	Наличие в складских помещениях приборов для измерения относительной влажности и температуры воздуха	
33.	Наличие договора, акта дезинсекционной обработки помещений	
34.	Наличие договора, акта дератизационной обработки помещений	
35.	Наличие договора на проведение производственного контроля	

36.	Соблюдение условий хранения уборочного инвентаря (наличие отдельного помещения, либо в специально отведенном месте, раздельное хранение уборочного инвентаря для мытья туалетов)	
37.	Количество перемен, предназначенных для приема пищи детей	
38.	Продолжительность перемен для приема пищи детей	
39.	Питьевой режим в организации представлен:	
	вода, расфасованная в емкости	
	иное	
40.	Обеспечение достаточным количеством посуды для организации питьевого режима	
	одноразовой посуды	
	стеклянной или фаянсовой посуды	