**Дополнительное соглашение №\_\_\_\_\_ к договору об образовании по**

**образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. Пермский муниципальный округ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Савинская средняя школа», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице **директора** Модзгвришвили Ольги Георгиевны, действующего на основании Устава, **с одной стороны**, и **родителем (законным представителем)**

|  |
| --- |
|  |

(именуемый в дальнейшем Родитель), **с другой стороны**,

именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящее **дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) о нижеследующем**:

1. На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.04.2024 г. № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8», Стороны договора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключенного между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка

|  |
| --- |
|  |

(ФИО ребенка, дата рождения)

, посещающего Образовательную организацию пришли к взаимному соглашению внести следующие изменения в договор:

1.1. Раздел I «Предмет договора» изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – ФОП ДО.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов, в режиме полного дня.

1.6. Воспитанник зачисляется в следующей направленности: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная ***(подчеркнуть)***

1.2. Раздел II «Взаимодействие сторон» изложить в следующей редакции:

**«2.1. Исполнитель вправе:**2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги) и, которое подписывается на 01 сентября текущего учебного года.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику место на загородной даче образовательной организации, при ее наличии.

2.1.5. Иные права Исполнителя:

2.1.5.1. Отчислить Воспитанника при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении, по письменному заявлению (согласию) Родителя, а также при длительном (более 7 рабочих дней подряд) отсутствии Воспитанника в Учреждении без подтвержденной документально причины.

2.1.5.2. Отстранять Воспитанника от посещения Учреждения при проявлении признаков заболевания, зафиксированных медицинским работником Учреждения.

2.1.5.3. Защищать право личности Воспитанника в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Родителя.

2.1.5.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Пермского муниципального района о случаях физического, психического и других видов насилия по отношению к Воспитаннику в семье.

2.1.5.5. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

2.1.5.6. Переукомплектовывать группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей.

2.1.5.7. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками педагогических работников Учреждения, на время ремонта; другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.1.5.8. Требовать от Родителя своевременной и полной оплаты в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.5.9. Не принимать Воспитанника в Учреждение в случае неисполнения Родителем условий оплаты по настоящему Договору сроком более 5 календарных дней.

2.1.5.10. При наличии признанных Учреждением уважительными причин по письменному заявлению Родителя предоставлять отсрочку платежей, на срок не более 15 календарных дней.

2.1.5.11. Обратиться в судебные органы Пермского муниципального района с требованием расторгнуть настоящий Договор досрочно и отчислить Воспитанника из Учреждения при невыполнении Родителем своих обязательств по настоящему Договору.

2.1.5.12. Не передавать Воспитанника Родителю (уполномоченному лицу, указанному в Приложении 1 к настоящему Договору), с визуальными признаками алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также без доверенности Родителя, заверенной нотариально или директором Учреждения, лицам, не достигшим совершеннолетия (братьям, сестрам), не включенным в перечень из Приложения.

2.1.5.13. Требовать от Родителя соблюдения правил внутреннего распорядка Учреждения, общепринятых норм поведения, требований правил пожарной безопасности, установленных действующим законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Учреждения.

2.1.5.14. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней, по 2 часа в день.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Иные права Заказчика:

2.2.9.1. Письменно ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке оплаты по настоящему Договору не позднее, чем за 5 рабочих дней до установленных сроков оплаты.

2.2.9.2. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке и прекратить получение Воспитанником услуг, при условии предварительного письменного уведомления об этом Учреждения за 10 календарных дней.

2.2.9.3. Обращаться к директору Учреждения устно и (или) письменно при несогласии с действиями педагогического работника по отношению к Воспитаннику.

2.2.9.4. Своевременно информировать руководство Учреждения о нарушениях в работе Учреждения для устранения этих нарушений.

2.2.9.5. Оказывать благотворительную помощь Учреждению, в том числе целевую.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с предъявляемыми нормами и требованиями. Установить следующий четырехразовый режим питания в Учреждении: 8 часов 30 минут – завтрак; 10 часов - второй завтрак; 12 часов 30 минут – обед; 16 часов 30 минут – уплотнённый полдник.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в десятидневный срок с момента получения документального подтверждения о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. В случаях необходимости это могут выполнять только лица, включенные в перечень из Приложения 1 к настоящему Договору. Не делегировать эти права посторонним лицам и лицам, не достигшим совершеннолетия. В исключительных случаях забирать Воспитанника из Учреждения имеет право доверенное лицо, не включенное в Приложение, по предъявлении документа, заверенного нотариусом или директором Учреждения, и на основании письменного заявления Родителя.

2.4.10. Не нарушать основные режимные моменты Учреждения (сон, прогулка, питание), установленные для детей распорядком дня Учреждения.

2.4.11. Приводить Воспитанника в Учреждение чистым, опрятным, приносить сменное белье, обувь, одежду, носовой платок – со специальными метками.

2.4.12. Обязательно выполнять требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра Воспитанника у врачей-специалистов. Заключения врача сдавать в Учреждение в срок 5 рабочих дней с момента получения.

2.4.13. Накануне выхода Воспитанника в Учреждение после длительного отсутствия проинформировать Учреждение через воспитателей, не позднее 12 часов дня, предшествующего выходу.

2.4.14. Взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения по вопросам семейного и общественного воспитания Воспитанника и посещать родительские собрания по мере созыва.

2.4.15. Проявлять уважение к педагогам, администрации, персоналу Учреждения и другим детям, и их родителям. Обеспечить соблюдение в Учреждении дисциплины, общепринятых норм поведения, требований правил пожарной безопасности, установленных действующим законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Название раздела III «Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником» изложить в следующей редакции:

«III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг).».

1.4. Раздел III «Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)» изложить в следующей редакции:

«3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) с 01.01.2024 года составляет:

- 163,02 рублей (сто шестьдесят три рубля 02 копейки), НДС не облагается; за один день фактического пребывания Воспитанника в Учреждении для групп детей в возрасте с 3 до 7 лет

- 134,36 рублей (сто тридцать четыре рубля 36 копеек), НДС не облагается; для групп детей в возрасте с 1 года до 3 лет.

Указанный размер родительской платы установлен в соответствии с Постановлением администрации Пермского муниципального округа от 14.11.2023 года СЭД-2023-299-01-01-05.С-888 «О внесении изменений в Порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденный постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 21 июня 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-475».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок, не позднее 10 числа следующего за отчетным месяцем в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора, через перечисление на расчетный счет Учреждения по выданным платежным документам.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»

1.5. Раздел IV «Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг» изложить в следующей редакции:

«4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определяются Приложением 2 к настоящему Договору, и составляется отдельно на каждый вид услуг в рублях, на 01 сентября текущего учебного года.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме, равной стоимости за одно занятие, умноженной на количество проведенных занятий, указанных в табеле учета занятий за прошедший месяц.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказана услуга, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

4.3(1). В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3(2). Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.».

1.6. Раздел VI «Основания изменения и расторжения договора» изложить в следующей редакции:

«6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.».

2. Остальные условия вышеуказанного договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель: |  | Заказчик: |
| ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ: |  | РОДИТЕЛЬ: |
| МАОУ «Савинская средняя школа»  Адрес: 614513, Россия, Пермский край, Пермский район, деревня Ванюки, ул. Зеленая, д. 35а. Тел. +7 (342) 2-97-93-18  ОГРН 1025902396783  ИНН 5948014130 КПП 594801001  к/с 03234643575460005600  екс 40102810145370000048  Наименование банка Отделение Пермь Банка России/УФК по Пермскому краю г. Пермь  БИК ТОФК 015773997 |  | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт серии \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_  Адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| От Образовательной организации:  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Модзгвришвили О. Г.  М. П |  | Родитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |