



Утверждаю:  
Директор школы  
Ю.Г. Модзгвришвили/  
«19» августа 2022 г.

## План методической работы на 2022-2023 учебный год

**Методическая тема:** «Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения»

**Цель:** создание условий для эффективного развития школы, направленного на обеспечение доступности качественного образования в соответствии с потребностями граждан, общества, семьи и государственными приоритетами отечественного образования.

**Задачами** методической работы на 2022-2023 учебный год являются:

1. введение обновленного ФГОС в 1 и 5 классах;
2. реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в штатном режиме
3. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
4. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий
5. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий
6. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
8. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
9. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
10. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.
11. Организация работы с учащимися с ОВЗ.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка. Для ее реализации сформулированы следующие задачи:

1. Обеспечить качество обучения
2. Повысить уровень учебной мотивации

3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностного подхода.
4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.
6. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
7. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

#### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Работа проблемных групп
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

#### **Приоритетные направления методической работы**

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся. Работа педсоветов Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

### Основные направления деятельности методической службы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	
I. Обеспечение управления методической работой школы				
Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022 г.	Администрация	
2.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Сентябрь 2022г.	Зам. дир. по УВР	
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, зам. дир. УВР	
1.2. Работа Методического совета школы				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
7.	<p><b>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов.</p> <p>3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-</p>	сентябрь	зам. дир. УВР	

	2023 учебном году			
--	-------------------	--	--	--

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	
	4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО	Сентябрь		
8.	<p><b>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС».</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</p> <p>3) единые нормы оформления документации</p>	Ноябрь	зам. дир. УВР	
9.	<p><b>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов второго поколения»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) результативность методической работы школы за первое полугодие;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;</p> <p>3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	Январь	зам. дир. УВР	

10.	<p><b>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ-технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;</p> <p>3) подготовка УМК на новый учебный год.</p>	Март	зам. дир. УВР	
11.	<p><b>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Отчет о реализации плана методической работы школы за</p>	Май	Зам. дир. УВР	

### 1.3 . Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

12.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	сентябрь	зам. дир. УВР, руководители МО
15.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли МО
16.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Рук-ли МО
17.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Рук-ли МО
18.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли МО
20.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли МО
21.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители МО, учителя-предметники

### 1.4. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации



## 2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

### Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

25.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
27.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УВР
28.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УВР
29.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР
30.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР
31.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы
32.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по УВР

### 2.2. Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую си-



№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
стему повышения квалификации				
35.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
36.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. УВР, Рук-ли ШМО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
37.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли ШМО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
38.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2022-2023 уч. Год	май	Зам. дир. УВР	Годовой отчёт
39.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2022-2023 уч .году	май	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2022-2023 уч.год.
40.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
2.4. Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				

41.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Зам.дир. УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
42.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление  Портфолио
43.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, разме-	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	щения материалов на сайте школы.			
45.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. УВР	Приказы
46.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР	Успешная аттестация педагогов
47.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. УВР	Список аттестующихся педагогических работников
<b>2.5.Обобщение и распространение опыта работы</b>				
Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
48.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Зам.дир. УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
49.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО Зам. дир. УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
50.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли УВР	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
51.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	По плану	Рук-ли ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения

52.	<p>Организация обмена опытом :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад);</li> <li>● распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.</li> </ul>	В течение года	Педагоги школы рук-ли ШМО Зам. дир. УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
-----	--	----------------	---	---

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
53.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары).	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность				
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
55.	Реализация Программы развития школы на 2021-2025 гг.	В течение учебного года	Зам. дир. УВР	Программа развития школы на 2021-2025 гг.
4. Информатизация образовательного процесса				
Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства				
56.	Организация работы по обновлению школьного сайта.	сентябрь - май	ответственный за школьный сайт	Расширение информационного пространства
58.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраниях.	в течение года	зам.директора по УВР, учителя-предметники	Расширение информационного пространства
59.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	сентябрь - май	педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока
5. Работа с одаренными детьми.				
Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
61.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	руководитель НОУ, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции

63.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
-----	---	---------	----------------------	---------------------------------------

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	олимпиады			
64.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	ноябрь-декабрь	руководители ШМО педагоги	Определение участников районных олимпиад
65.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Зам. дир. УВР, зам. дир ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
<b>7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность</b>				
69.	Обновление и разработка локальных актов ОУ	сентябрь	Зам. дир. УВР	Соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ.
70.	Проведение экспертизы авторских разработок:  - рабочих программ учителей-предметников;  - нормативных документов (положений);  - полноты и качества реализации инновационных технологий;  - научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана;  - анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.	В течение года	Зам. дир УВР	Соответствие нормативных документов и методических материалов в соответствии с требованиями.
71.	Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы.	август	администрация	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности



