

Структура и органы управления образовательной организацией

МАОУ "Савинская средняя школа"

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1997 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор является единственным органом управления Учреждением, выступающим от имени Учреждения, представляющим Учреждение без доверенности во всех инстанциях, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями.

Компетенция директора Учреждения:

- распоряжение денежными средствами Учреждения в соответствии с действующими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Пермского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- утверждение режима и графика работы Учреждения;
- разработка и направление Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и заключения Наблюдательного совета на направляемый план финансово-хозяйственной деятельности;
- издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения;
- утверждение и/или ввод в действие своими приказами локальных актов Учреждения;

- утверждение управленческой и организационной структуры Учреждения;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- распределение учебной нагрузки педагогических работников;
- установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе должностных окладов и базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Пермского муниципального района, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения;
- контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения занятий, всех других видов образовательной деятельности;
- назначение руководителей профессиональных и творческих объединений, секретаря педагогического совета;
- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, и, на основании поданных заявлений, вынесение решения (издание приказа) об оставлении таких обучающихся на повторное обучение или о переводе на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с представленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- утверждение приказом реализуемых в Учреждении образовательных программ, прошедших согласование педагогическим советом Учреждения;
- представление годовой и квартальной бухгалтерской отчетности Учреждения и иных отчетных и информационных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Учредителю;
- подписание совместно с надлежащим образом уполномоченным представителем работников Учреждения коллективного договора;
- представление Управляющему совету Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и целевом расходовании средств;
- представление Учредителю отчета о результатах самообследования;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Наблюдательного совета, Управляющего совета и Учредителя.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет, общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, педагогический совет.

Компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств, структурных подразделений;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества; решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущество принимается органом местного самоуправления.

Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия работников Учреждения в управлении Учреждением осуществляются общим собранием работников Учреждения (далее – общее собрание).

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления без ограничения срока его действия. Заседания общего собрания проводятся не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания принимается директором Учреждения не позднее, чем за пять дней до проведения заседания общего собрания, и оформляется соответствующим приказом директора Учреждения. С приказом о созыве общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

Компетенции общего собрания:

- принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также его новой редакции;
- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- разработка, обсуждение, согласование и представление на утверждение директору правил пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядка доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и

методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- согласование положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении, принятие рекомендаций директору Учреждения по рассмотренным вопросам;
- рассмотрение и обсуждение вопросов потребности материально-технического обеспечения и оснащения деятельности Учреждения, принятие рекомендаций директору Учреждения по рассмотренным вопросам;
- делегирование кандидатов в состав Наблюдательного совета Учреждения от работников Учреждения и представителей от общественности, имеющих заслуги в области образования;
- выдвижение и выбор кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от работников Учреждения;
- выдвижение кандидатов в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения от работников Учреждения;
- контроль над работой подразделений общественного питания и медицинских организаций в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- контроль над выполнением настоящего Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

Управляющий совет - это коллегиальный орган управления Учреждением, имеющий определенные настоящим Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из представителей администрации и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов и кооптации.

Компетенции Управляющего совета Учреждения:

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение программы (стратегии) развития Учреждения, прошедшей предварительное согласование Учредителем;
- согласование режима и графика работы Учреждения;

- согласование положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принятие рекомендаций по их разрешению по существу;
- предоставление ходатайств при наличии оснований перед Учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с директором Учреждения;
- представление ходатайств перед Учредителем о поощрении директора Учреждения;
- предоставление ходатайств при наличии оснований перед директором о расторжении трудового договора с педагогом, иным работником Учреждения;
- внесение директору предложений о поощрении работников Учреждения;
- заслушивание не реже одного раза в год отчета директора Учреждения о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и целевом расходовании средств;
- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями образовательной деятельности в Учреждении и на его территории;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в рамках соответствующего локального нормативного акта Учреждения;
- содействие привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование смет расходов средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- разработка, принятие и внесение рекомендаций Учредителю и директору Учреждения по вопросам управления Учреждением, отнесенным к компетенции Управляющего совета настоящим Уставом;
- делегирование кандидатов в состав Наблюдательного совета Учреждения - представителей от общественности, имеющих заслуги в области образования;
- внесение рекомендаций Учредителю по содержанию муниципального задания Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность филиалов и структурных подразделений Учреждения.

В целях объединения усилий педагогических работников по организации общеобразовательной деятельности, развития содержания образования, реализации общеобразовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников создается педагогический совет.

Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и воспитанников, вопросы организации образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила внутреннего распорядка обучающихся, включающие права и обязанности обучающихся, требования к одежде обучающихся;
- правила внутреннего распорядка воспитанников, включающие их права и обязанности;
- правила приема обучающихся и воспитанников в Учреждение;
- режим занятий обучающихся и воспитанников;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников;
- нормы профессиональной этики педагогических работников;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- порядок и программы оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;
- обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- организация разработки, согласование и предложение на утверждение директору Учреждения учебных планов, образовательных программ;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- организация разработки и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- представление педагогических работников к поощрениям, установленным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Пермского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения;

- вынесение решения о поощрении обучающихся и воспитанников за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- вынесение решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- вынесение решения об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;
- вынесение решения о сроке прохождения промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- вынесение решения о формировании комиссии и сроке повторного прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) в пределах все того же года с момента образования академической задолженности;
- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, и, на основании поданных заявлений, выработка рекомендаций директору для принятия решения об оставлении таких обучающихся на повторное обучение или о переводе на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с представленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- вынесение решения об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, нарушающих требования правил внутреннего распорядка обучающихся, а также настоящего Устава, как меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение и согласование отчета о результатах самообследования Учреждения;
- вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче соответствующих документов об образовании;
- определение форм, периодичности, порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников в Учреждении:

создаются советы обучающихся;

создаются советы (комитеты) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников.

Данные органы управленческих решений не принимают, являются общественными объединениями, однако обеспечивают учет мнения определенных участников образовательных отношений в рамках управления Учреждением. Состав, порядок работы этих органов определяется собственными положениями и иными документами таких представительных органов, не являющимися локальными нормативными актами Учреждения.