

Принято на заседании  
педагогического совета  
от « 1 » августа 2020г.  
Протокол № 10



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ «Савинская средняя школа»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава МАОУ «Савинская средняя школа» (далее — Школа).

1.2. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по инициативе учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом Школы и настоящим Положением.

### 2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении Школы.

2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.

2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

### 3. Задачи Совета

#### 3.1. осуществление:

- координации деятельности членов классных советов обучающихся;

- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля деятельности классных советов учащихся;
- контроля соблюдения обучающимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности совета обучающихся;
- представления интересов обучающихся;

### 3.2. организация:

- планирования и анализа результатов деятельности совета;
- деятельности классных советов учащихся;
- изучения обучающимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

### 3.3. участие в:

- управлении Школы;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- организации внешкольных мероприятий;

### 3.4. содействие:

- реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

## **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

### 4.1. обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности совета обучающихся;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

### 4.2. принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов Школы;
- в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;

#### 4.3. рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- администрации Школы обучающихся для обучения по индивидуальному учебному плану;

#### 4.4. пользоваться:

- материально-технической базой Школы и иных организаций, сотрудничающих со Школой, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами Школы (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

#### 4.5. принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета;

#### 4.6. осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- предоставление мнения при принятии решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- выборы из своего состава заместителя и кураторов направлений;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией Школы по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации Школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

### **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1. плана своей работы;
- 5.2. принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. действующего законодательства, устава и иных локальных актов Школы.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

6.1. Каждый год выбирается новый Президент Совета обучающихся, сроком на 1 учебный год.

6.1.1. Президентом может стать любой обучающийся, с 8 по 11 класс, предоставивший заявление и избирательную программу

6.1.2. Президентом становится кандидат, набравший наибольшее количество голосов избирателей.

6.1.3. Президент подписывает соглашение о работе на целый год.

6.2. Совет является представительским органом ученического управления.

6.2.1. В состав Совета входят по 1-2 представителю от каждого класса, с 5–11 класс, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели после избрания нового президента совета обучающихся.

6.3. Персональный состав Совета, заместитель и руководители направлений назначаются самим Советом и утверждается старшим вожатым и заместителем директора по воспитательной работе.

6.4. В случае отсутствия Президента его обязанности исполняет заместитель Президента.

6.5. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.6. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.

6.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.9. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Президента. В случае несогласия Президента с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.

6.10. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **7. Форма совета обучающихся и его направления работы**

7.1. Совет состоит из 5 направлений работы, в каждом из направлений есть один куратор.

7.1.1. Направления работы Совета обучающихся:

- **информационно-медийное направление** (*Обязанности:* ведение группы школы в социальной сети, информирование обучающихся о проводимых в школе мероприятиях, фото и видео отчетность о мероприятиях, освещение жизни школы)

- **военно-патриотическое направление** (*Обязанности:* Работа военно-патриотических направлений и вовлечение в него детей, Организация профильных событий, направленных на повышение интереса у детей к службе в ВС РФ, в том числе военных сборов, военно-спортивных игр, соревнований, акций; Проведение образовательных программ)
- **направление гражданская активность** (*Обязанности:* Добровольчество – проведение волонтерских акций и мероприятий, Экология — это участие в природоохранной деятельности, организация экологических мероприятий, акций и конкурсов, проведение научных исследований и реализация социальных проектов.)
- **Направление личностное развитие** (*Обязанности:* **Творческое развитие:** Организация творческих событий; Реализация культурно-образовательных программ; Проведение культурно-досуговых программ; **Популяризация ЗОЖ среди школьников:** Организация профильных событий; Организация мероприятий, направленных на популяризацию комплекса ГТО; **Популяризация профессий:** Проведение образовательных мероприятий и программ, направленных на определение будущей профессии; Популяризация научно-изобретательской деятельности; Организация профильных событий )
- **Куратор РДШ** (*Обязанности:* вовлечение обучающихся в Российское движение школьников и мероприятия, которые они организуют)

7.2. Каждый куратор направлений выбирает себе рабочую группу, с которой они будут осуществлять работу.

7.2.1. Куратор направления может быть только в одном направлении.

7.2.2. Обучающиеся из рабочей группы могут входить в несколько рабочих групп, если справляются со своими обязанностями

## **8. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

8.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

8.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

8.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

### **9. Делопроизводство Совета**

9.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Школе.

9.2. Протоколы хранятся в архиве школы.

9.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.