

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «САВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

31.08.2020 г.

353

Об организации мероприятий,
реализуемых в связи с угрозой
распространения новой коронавирусной
инфекцией (COVID)» в 2020-2021 учебном
году

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании указа губернатора Пермского края от 20 августа 2020 г. № 121 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекцией (COVID)», приказа управления образования от 27.08.2020 № 221 «Об организации учебного года», в целях обеспечения организации начала учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по АХЧ Евсееву В.Ю.:
 - 1.1. организовать проверку и очистку вентиляционной системы в срок до 01 сентября 2020 г.;
 - 1.2. обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в учреждение, в помещениях для приема пищи, санитарных комнатах;
 - 1.3. утвердить график проведения ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, проведения генеральной уборки (не реже одного раза в неделю) в срок до 01 сентября 2020 г.;
 - 1.4. утвердить график проведения регулярного обеззараживания воздуха бактерицидными облучателями и проветривания помещений в срок до 01 сентября 2020 г.

1.5. утвердить порядок ежедневного проведения (на входе) термометрии обучающимся и сотрудникам бесконтактным способом с занесением результатов в журнал в срок до 01 сентября 2020 г.;

1.6. организовать проведение мониторинга состояния здоровья и посещаемости обучающимися и сотрудниками образовательных организаций;

1.7. организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток;

1.8. обеспечить запас дезинфицирующих средств для уборки и обработки рук;

1.9. запретить проведение массовых мероприятий;

1.10. организовать работу «горячей линии» для родителей по организации образовательного процесса в условиях распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19, номер телефона и часы работы которой опубликовать на сайте школы, в группах в социальных сетях;

1.11. предусмотреть дополнительные входы в здания с соблюдением мер антитеррористической безопасности;

1.12. провести инструктажи по технике безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности;

2. Заместителям директора по УВР Васильевой М.В., Орловой М.О.:

2.1. закрепить за каждым классом отдельные кабинеты (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования);

2.2. утвердить расписание (график) уроков, перемен, с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой);

2.3. при благоприятных погодных условиях проводить физкультурные занятия, уроки физкультуры на улице;

2.4. проводить курсы внеурочной деятельности во время каникул, в выходные и праздничные дни;

2.5. запретить допуск в здания родителей, посторонних лиц.

3. Заместителю директора по дошкольному образованию Былинкиной Е.А.:

3.1. утвердить расписание (график) проведения образовательной деятельности, организованной в музыкальном и спортивном залах, с целью минимизации контактов воспитанников;

3.2. обеспечить обработку залов после посещения каждой группы;

3.3. обеспечить обработку всех форм на прогулочных участках;

3.4. обеспечить нахождение родителей на территории ДОО в средствах индивидуальной защиты;

3.5. запретить допуск в здания посторонних лиц.

4. Организовать работу «Горячей линии» и разместить информацию о ней на официальном сайте, группе в вк:

4.1. Орловой М.О., Васильевой М.В. по вопросам организации начала учебного года в ОО;

4.2. Былинкиной Е.А. по вопросам организации начала учебного года в дошкольных образовательных организациях;

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



О.Г.Модзгвришвили

С приказом ознакомлены «___» _____ 2020 г.

_____/Евсеев В.Ю./

_____/Орлова М.О./

_____/Васильева М.В./

_____/Былинки на Е.А./