

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Савинская средняя школа»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол
от 30.12.2019 № 15

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
О.Г. Модзвришвили /
(Подпись) (И.О. Фамилия)



СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол
от №

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МАОУ «Савинская средняя школа»
от 30.12.2019 № 345

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДЕТСКИЙ САД
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«САВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении детский сад МАОУ «Савинская средняя школа» (далее – структурное подразделение детский сад) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования,

ухода за детьми в МАОУ «Савинская средняя школа» (далее – ОО), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Структурное подразделение детский сад осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение детский сад руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ОО.

2. Цели и задачи деятельности структурных подразделений детский сад

2.1. Структурное подразделение детский сад организуется с целью:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход;
- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности структурных подразделений детский сад являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,

физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурными подразделениями детский сад

3.1. Непосредственное руководство структурными подразделениями детский сад осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию, назначаемый на должность директором школы.

3.2. Заместитель директора по дошкольному образованию организует выполнение решений ОО по вопросам деятельности структурных подразделений детский сад.

3.3. Компетенция руководителя:

- готовит и представляет на утверждение руководителю ОО структуру и штатное расписание структурных подразделений детский сад;
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений детский сад, годовому плану работы;
- готовит проекты локальных нормативных актов ОО в рамках деятельности структурных подразделений детский сад в порядке и на условиях, установленных уставом ОО;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс структурных подразделений детский сад;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурных подразделений детский сад;
- обеспечивает соблюдение законности деятельности структурных подразделений детский сад, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений детский сад с иными структурными подразделениями ОО;

- вносит на рассмотрение руководителя ОО предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурных подразделений детский сад;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурных подразделений детский сад;
- готовит и представляет на утверждение руководству ОО образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству ОО предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурных подразделений детский сад;
- осуществляет руководство приемом детей в структурные подразделения детский сад , заключает от имени ОО договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
- обеспечивает информационную открытость деятельности структурных подразделений детский сад.

4. Организация деятельности структурных подразделений детский сад

4.1. В структурные подразделения детский сад принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

4.2. В структурных подразделениях детский сад организуются:

- группа общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 1,5 лет;
- группа комбинированной направленности для детей в возрасте от 1,5 лет.

4.3. Структурные подразделения детский сад осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности.

4.4. Режим работы структурных подразделений детский сад: пятидневная неделя с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00.

Группы структурных подразделений детский сад функционируют в режиме полного дня 12 часов.

4.5. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением структурные подразделения, реализующие программы дошкольного общего образования, могут реализовывать дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги.

Порядок оказания структурными подразделениями детский сад платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг.

4.6.ОО обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурных подразделениях детский сад с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.7.Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения Пермского края. Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Учреждении осуществляется в Учреждении либо в случаях, установленных органами государственной власти Пермского края, в медицинской организации. Для оказания первичной медико - санитарной помощи воспитанникам Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи. Взаимоотношения Учреждения и медицинской организации регулируются соответствующими договорами о безвозмездном предоставлении медицинских услуг и безвозмездного пользования имуществом Учреждения.

5. Комплектование структурных подразделений детский сад

5.1. Порядок комплектования структурных подразделений детский сад определяется Положением о комплектовании образовательных организаций Пермского муниципального района, реализующих программы дошкольного образования, уставом ОО, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5.2. Прием в структурных подразделениях детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп структурных подразделений детский сад, наполняемость групп определяется руководителем ОО в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в структурных подразделениях детский сад

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурных подразделениях детский сад определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным

стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми ОО.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым руководителем ОО, расписанием занятий.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

6.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурных подразделениях детский сад, являются дети, их родители (законные представители) и работники ОО.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом ОО.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурных подразделений детский сад определяются законодательством Российской Федерации, уставом ОО, локальными нормативными правовыми актами ОО, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений детский сад

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения детский сад осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом ОО.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем ОО.