

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Савинская средняя школа»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол  
от 30.12.2019 № 15



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
О.Г. Модзгвришвили /  
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
MAOU «Савинская средняя школа»  
от 30.12.2019 № 345

**Положение  
о порядке посещения образовательного процесса участниками образовательных  
отношений**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения образовательного процесса (учебных занятий) участниками образовательных отношений в структурном подразделении детский сад MAOU «Савинская средняя школа» (далее – школа) и призвано обеспечить:

- права воспитанников на получение образования в соответствии с государственным стандартом в соответствии;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, в соответствии;
- права воспитателей, педагогических работников на свободу творчества;
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства;
- права контрольных и надзорных органов на осуществление контрольных мероприятий в рамках своих полномочий.

1.2. Под образовательной деятельностью (определенной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и положением о структурном подразделении детский сад), понимается деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования:

- непосредственная образовательная деятельность (занятия);
- занятия в рамках дополнительных образовательных услуг (кружки, секции);

- индивидуальные и групповые занятия.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- воспитанники;
- родители (законные представители) и родительская общественность).

## **2. Посещение образовательного процесса администрацией учреждения.**

2.1. Администрация учреждения посещает мероприятия в рамках образовательной деятельности в соответствии с годовым планом работы детского сада, Положением о внутренней системе оценки качества образования в учреждении по следующим направлениям:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- контроль по реализации основной образовательной программы в соответствии с законодательством в области дошкольного образования, прогнозирование ее развития;
- контроль за выполнением муниципального задания, годового плана;
- внутренний контроль за реализацией стратегии развития учреждения, плана развития кадрового потенциала и др. документов, касающихся развития учреждения.

2.2. Основными задачами посещения образовательного процесса является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью педагогов по вопросу освоения воспитанниками программы дошкольного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере дошкольного образования;
- повышение эффективности результатов работы учреждения.

2.3. Порядок посещения образовательного процесса:

2.3.1. директор школы не позднее, чем за 1 неделю издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля (мониторинга), устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план предстоящего контроля (мониторинга);

2.3.2. ответственный предупреждает педагога о своем посещении его мероприятия за 10-15 минут до начала занятия;

2.3.3. ответственный имеет право:

- ознакомиться с конспектом НОД;
- собрать и просмотреть творческие работы, рабочие тетради воспитанников;
- если это необходимо, беседовать с воспитанниками после занятий на интересующую его тему в присутствии воспитателя;

2.3.4. во время посещения мероприятий ответственный не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время занятий (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до окончания мероприятия;

2.3.5. после посещения обязательно собеседование ответственного и педагогического работника по следующим направлениям:

- самоанализ НОД;
- анализ занятия ответственным, руководителем, посетившим мероприятие;
- согласование выводов педагогического работника и администратора по результатам посещения мероприятия.

### **3. Посещение образовательного процесса родителями (законными представителями) воспитанников.**

3.1. Родители (законные представители), имеют право посещать любые формы организации образовательной деятельности в учреждении в следующих случаях:

3.1.1. в дни открытых дверей, на родительские собрания, семейные праздники, конкурсно-игровые программы, организованные учреждением;

3.1.2. по приглашению педагогических работников, узких специалистов;

3.1.3. по собственной инициативе по заявлению на имя директора школы.

3.2. Родителям предоставляется возможность:

3.2.1 ознакомиться с ходом мероприятия, его содержанием;

3.2.2. оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;

3.2.3. посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;

3.2.4. понять место ребенка в коллективе;

3.2.5. сравнить объем его знаний с требованиями, предъявляемыми к возрасту государственным образовательным стандартом,

3.2.6. увидеть успехи и трудности при освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.3. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить образовательную деятельность заместитель директора по ДО проводит следующие мероприятия:

3.3.1. принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятий;

3.3.2. согласовывает день и время посещения мероприятия по интересующему их занятию в присутствии педагогического работника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);

3.3.3. назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

- заместителя директора по ДО;

- педагога-наставника (в случае, если педагог является молодым специалистом).

3.4. Родители (законные представители) во время посещения мероприятия обязаны:

3.4.1. не нарушать порядок, правила поведения в образовательной организации;

3.4.2. не выходить из группы, кабинета до окончания занятия;

3.4.3. иметь при себе вторую обувь;

3.4.4. отключать сотовый телефон или переводить его в беззвучный режим.

3.5. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе занятия, высказывать свое мнение после окончания мероприятия;

- получить консультацию по интересующим их вопросам.

### **4. Посещение мероприятий, НОД педагогическими работниками учреждения.**

4.1. Случаи посещений мероприятий НОД педагогическими работниками учреждения:

- наставничество;

- взаимоконтроль;

- открытые просмотры в рамках подготовки к Педагогическому совету;

- открытые просмотры в рамках проведения конкурса профессионального мастерства.

4.2. Посещения в рамках подготовки к Педагогическому совету и при проведении конкурса профессионального мастерства осуществляются по графику, утвержденному директором школы.

4.3. Цели посещения мероприятий, НОД педагогическими работниками:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- распространение передового педагогического опыта;
- ознакомление с инновационными формами работы.

4.4. После мероприятия проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

### **5. Оформление документов при посещении образовательной деятельности.**

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.1.1. При посещении образовательной деятельности родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в Журнале посещения мероприятий детского сада. При желании родители могут составить отзыв на мероприятие.

5.1.2. При посещении образовательного процесса педагогическими работниками или администрацией детского сада анализ фиксируется в карте анализа.

5.2. По итогам мероприятий, включенных в план тематических проверок оформляется аналитическая справка, с которой знакомятся педагоги.