

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «САВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

05.02. 2024

№ 50

**Об организации горячего питания обучающихся
в МАОУ «Савинская средняя школа»
на 2023 -2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020 года по реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях, в соответствии с Федеральным законом от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. №308-ПК «Об образовании в Пермском крае», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020 № 26-01-06-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 08.10.2021 №26-01-06-996 «О мониторинге организации питания обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций Пермского края», приказа управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 16.01.2024 г., № 11/1 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Пермского муниципального округа» Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график питания обучающихся на 2023-2024 учебный год (Приложение 1);
2. Режим работы пищеблока по приему пищи с 08.30 до 15.30 часов.
3. Назначить Неверову М.Б., социального педагога, ответственной за:
 - организацию питания, в т.ч. обучающихся категории многодетные малоимущие, малоимущие;
 - предоставление своевременной отчетности по организации питания обучающихся в управление образования администрации Пермского муниципального района.

- контроль работы классных руководителей по организации питания обучающихся, в т.ч. ведение табеля, контроль справок категории многодетные малоимущие, малоимущие;
- формированию навыков и культуры здорового питания;
- профилактике алиментарно-зависимых пищевых отраслей и инфекционных заболеваний.

4. Возложить ответственность на классных руководителей с 5 по 11 класс за:

- обеспечение 100% охвата обучающихся горячим питанием;
- сопровождение детей в столовую в соответствии с графиком питания (присутствует при приеме пищи и обеспечение порядка, заполнение журнала заявок и табеля;
- проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
- проведение классного родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
- жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой;
- ведение ведомостей по питанию.

5. Неверовой М.Б., социальному педагогу:

- организовать посещение столовой представителями комиссии по контролю питания с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;
- систематически размещать информацию об организации питания в школьной столовой на стенде и сайте школы;
- организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять систематический контроль работы пищеблока и качества предлагаемых блюд;

6. Демидовой Н.А., заместителю директора по АХЧ, контролировать:

- проведение контрольных мероприятий за качеством предоставления питания;
- санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
- исправность технологического оборудования;
- применение разрешенной к использованию посуды и мебели;

7. Пушняковой Е.А., заместителю директора по ВР, направлять в МКУ «Центр развития образования Пермского муниципального округа»:

- информацию о проводимых мероприятиях по контролю и организации питания обучающихся и качеству предоставления питания – 2 раза в год: до 20 января и до 10 июня текущего года, согласно приложению 2;

8. Орловой М.О., заместителю директора по УВР:

- ежеквартально размещать в единой информационно-аналитической системе «Монитор» <http://edueias.iro.perm.ru> информацию по охвату горячим питанием обучающихся (в том числе бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов) в срок до 10 числа, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу;

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом № 50 от «05» февраля 2024 г. ознакомлены

О.Г. Модзгвришвили

 /Неверова М.Б./

 /Пушнякова Е.А./

 /Демидова Н.А./ Т

 /Орлова М.О./

График питания обучающихся

1.	8.10-8.55	СКК
2.	9.05-9.50	1а, 1б, 1в
3.	10.10-10.55	5а,5б, 5в, 7а, 7б,7в,3а,3б,3в
4.	11.15-12.00	9а,9б,10, 11, СКК
5.	12.10-12.55	
6.	13.05-13.50	2а,2б,2в,4а,4б
7.	14.00-14.40	6а,6б, 6в, 8а,8б

**ИНФОРМАЦИЯ ПО ОХВАТУ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ УЧАЩИХСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Наименование образовательной организации

№ п/п	Показатели	1-4	5-9	10-11	всего
		классы	классы	классы	
		1	2	3	4
1	Общее число учащихся				
2	Число учащихся, получающих горячее питание				
2,1	Число учащихся, получающих бесплатное горячее питание				
2,2	Охват бесплатным горячим питанием, %				
3	Охват горячим питанием, %				
	в том числе				
4	число учащихся, получающих одноразовое питание				
	из них				
5	только горячий завтрак *				
6	только горячий обед**				
7	число учащихся, получающих двухразовое питание***				
	из них				
8	завтрак+обед (1 смена)				
9	обед+ужин (2 смена)				
10	число учащихся, получающих трехразовое и более питание				